

АДМИНИСТРАЦИЯ КАЙГОРОДСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.12.2019

п.Кайгородский

№ 70-Р

О результатах проведения независимой оценки качества условий оказания услуг и мерах по улучшению качества работы МКУК «Кайгородский культурно-досуговый центр»

Руководствуясь приказом министерства культуры Новосибирской области от 11.11.2019 № 473 «О реализации предложений Общественного совета по независимой оценке качества при министерстве культуры Новосибирской области по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Новосибирской области», на основании выводов и предложений Общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг, проведенной в отношении организаций культуры Новосибирской области в 2019 году, утвержденных протоколом № 7 от 04.10.2019 г.:

1. Разместить на официальном сайте администрации Кайгородского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры.

2. Утвердить план мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг МКУК «Кайгородский КДЦ».

3. МКУК «Кайгородский КДЦ» повысить качество оказания предоставляемых услуг путем:

- совершенствования материально-технической базы;
- обеспечения доступности услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечения открытости и доступности информации о деятельности МКУК «Кайгородский КДЦ» в сети «Интернет»;
- обеспечение технической возможности выражения мнений получателей услуг в сфере культуры о качестве условий их оказания;
- развития кадрового потенциала.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Кайгородского сельсовета
Краснозерского района Новосибирской области  В.И. Варава



УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Кайгородского сельсовета
Краснозерского района
Новосибирской области
От 23.12.2019 № 70-Р

План мероприятий по улучшению качества предоставляемых услуг МКУК «Кайгородский КДЦ»

Учреждение: Муниципальное казенное учреждение культуры «Кайгородский культурно – досуговый центр» на 2020-2023 г.

Критерии	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат	
1. Открытость и доступность информации					
1.1	Наличие общей информации о деятельности организации культуры на официальном сайте организации культуры в сети «Интернет» в соответствии с приказом № 277	Проводить проверку актуальности размещенной информации об учредителе, структуре и учредительных документах на официальном сайте	1 раз в квартал	Директор КДЦ Дудник Р.А.	Систематическое обновление информации
1.2	Доступность и актуальность информации о деятельности организации культуры, размещенной на территории организации	Регулярно размещать отчет о результатах деятельности организации культуры Регулярно обновлять информацию о планируемых мероприятиях на информационных стендах	1 раз в месяц	Художественный руководитель Мамонтова Е.В.	Систематическое обновление информации

2. Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения

2.1	Комфортность условий пребывания в организации культуры	Поддерживать уровень комфортности пребывания в организации культуры: - Чистота помещений	Ежедневно	Директор КДЦ Дудник Р.А.	Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе граждан с ограниченными возможностями здоровья
2.2	Удобство графика работы организации культуры	Изучить мнения получателей услуг об удобстве графика работы путем анкетирования	I квартал 2020 г.	Директор КДЦ Дудник Р.А.	Учет интересов детей, молодежи, взрослых, увеличение посетителей и участников в кружках и клубах.
2.3	Доступность услуг с ограниченными возможностями здоровья	1. Установка знака парковки на прилегающей территории учреждения в том числе для лиц ОВЗ 2. Обеспечение в организации условий доступности позволяющих инвалидам получать услугу на равне с другими	В течение 2020 года	Директор КДЦ Дудник Р.А.	Обеспечение доступа к предоставляемым услугам для лиц с ограниченными возможностями

3. Время ожидания предоставления услуг

3.1	Соблюдение режима работы организацией культуры	Провести беседу с персоналом по соблюдению режима работы	I квартал 2020 г.	Директор КДЦ Дудник Р.А.	Уменьшения количества отрицательных отзывов посетителей учреждения
3.2	Соблюдение установленных сроков предоставления услуг организацией культуры	Разместить план мероприятий на информационном стенде (план совпадает с отчетом)	Ежемесячно	Художественный руководитель Мамонтова Е.В.	Увеличение удовлетворенности качеством услуг

4. Доброжелательность, вежливость и компетентность персонала организации культуры

4.1	Доброжелательность, вежливость персонала	Работа с персоналом: проведение бесед по соблюдению кодекса профессиональной этики	В течение года	Директор КДЦ Дудник Р.А.	Соблюдение профессиональной этики
4.2	Компетентность персонала организации культуры	Прохождение курсов повышения квалификации, аттестации сотрудников. Участие в семинарах, в областных, районных конкурсах	1 раз в пять лет В течение года	Директор КДЦ Дудник Р.А.	Профессионализм персонала

5. Удовлетворенность качеством оказания услуг

5.1.	Удовлетворенность качеством оказания услуг в целом	Разместить книгу жалоб и предложений на информационном стенде	Ноябрь 2020 г.	Директор КДЦ Дудник Р.А.	Увеличение количества посетителей, отсутствие жалоб потребителей услуг
5.2.	Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности культуры	Внедрение новых видов и форм досуговой деятельности, регулярное и качественное обновление репертуара, качество проведения культурно-массовых мероприятий	В течение года	Художественный руководитель, коллектив.	Увеличение количества посетителей, отсутствие жалоб потребителей услуг
5.3.	Удовлетворенность качеством и содержанием полиграфических материалов	Информативность стендов, оригинальность и красочность афиш.	Ежемесячно	Коллектив КДЦ	Увеличение количества посетителей, отсутствие жалоб потребителей услуг

5.4.	Удовлетворенность качеством и полнотой информации о деятельности организации культуры, размещенной на официальном сайте организации в сети «Интернет»	Вести работу по усовершенствованию сайта	В течение года	Художественный руководитель Мамонтова Е.В.	Увеличение количества посетителей, отсутствие жалоб потребителей услуг
------	---	--	----------------	---	--