**Образец составления письменного обращения**

       Ваше обращение может быть написано от руки, либо напечатано. Если Вы пишете от руки, то текст должен быть разборчивым. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Вы можете приложить к письменному обращению документы и материалы по существу вопроса, либо их копии. Обращение может носить коллективный характер, в этом случае оно должно быть подписано всеми гражданами и хотя бы часть подписей должна располагаться на том листе, где заканчивается текст обращения. Обращение будет рассмотрено в течение 30 дней с момента его регистрации. В случае, когда для рассмотрения обращения требуется больше времени, срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, о чем Вы будете уведомлены дополнительно. В случае, если Ваш вопрос не относится к компетенции администрации Кайгородского сельсовета, обращение будет направлено на рассмотрение в соответствии с компетенцией, о чем Вас дополнительно уведомят. Для получения на Ваше обращение исчерпывающего ответа предлагаем образец составления письменного обращения (в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального Закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации»).

**Образец составления письменного обращения:**

Главе Кайгородского сельсовета

Дудник Р.А.

от Иванова Ивана Ивановича

ул. Новая, дом. 1 кв. 1

п. Кайгородский

632901

(текст обращения)

(подпись) Иванов И.И.

01.01.2021 г.